



校本國際教育規劃及 SIEP填寫要訣

演講者：輔仁大學 張善禮 教授

壹、補助要點 (超連結)

貳、國際教育的行動範圍

一、課程發展與教學

- (一) 融入課程與跨學科整合
- (二) 數位國際交流教學
- (三) 外語及文化課程、外語檢測
- (四) 外語或文化特色學校
- (五) 學校本位課程及教材

連結1：[補助項目及基準](#)

二、國際交流

- (一) 海外體驗學習及技能實習活動
- (二) 姊妹校交流及師生交換
- (三) 國際志工服務
- (四) 國際會議或競賽
- (五) 教育專題訪問交流
- (六) 國際網路交流

連結2：補助項目及基準

三、教師專業成長

- (一) 辦理社區行政人員及教師國際教育專業研習
- (二) 辦理校內行政人員及教師國際教育專業研習
- (三) 組團參加國外國際教育專業研習

連結3：補助項目及基準

四、學校國際化

- (一) 校園國際化
- (二) 人力國際化
- (三) 行政國際化
- (四) 學習國際化
- (五) 課程國際化
- (六) 建立國際夥伴關係

連結4：補助項目及基準

參、學校本位的國際教育規劃

一、規劃的程序

- (一) 探究國際教育的原理，包括國家國際教育政策的設計，以之作為指導本校國際教育工作的宏觀思維背景，也藉之避免可能犯的原則性錯誤。
- (二) 掌握國際教育工作可能的各種行動方式的清單。
- (三) 匯整本校已有之國際教育經驗及可用人力。
- (四) 分析本校之所在區域環境、課程、學生、家長、教師、學校傳統的特性中可能影響本校辦理國際教育之因素。

- (五)條列本校辦理國際教育工作項目可能取得之中央、地方、校內、社會及國際各來源的經費、人力、物資資源和網絡關係。
- (六)依據以上各種準備工作所得結論選擇適合本校辦理之國際教育工作項目並排列其優先順序。
- (七)充足參考教育部、各縣市、各級學校提供之國際教育工作範例。
- (八)建立適合本校生態之團隊合作辦法
- (九)依據以上各種準備工作所得結論製作本校短、中、長期階段性國際教育1.個別工作及2.整體發展執行計畫。
- (十)由專人負責各項分工項目、系統地建立及管理資料庫。

- (十一) 依賴以上程序及原則較可以避免「亂槍打鳥」及「隨機進行」的做法—在學校本位的系統化的整體考量下做長期經營國際教育的規劃。
- (十二) 要有每案個別檢討及每學年整體檢討及重整規劃的機制。

二、計畫製作的要求

計畫整體上應顯示：

1. 合乎格式及期程要求。(基本要求)

2. 校內已建立團隊，並有多次會議或活動作為準備。
(基本要求)

3. 行動範圍明確符合補助類別中某一「類」的某一
「項」下的某一「補助基準」。(基本要求)

4. 有明確的管控、回饋機制—操作型指標、進度表
(甘特圖)、檢核表。(基本要求)

5. 各表格之間有文字明確扼要交代各表格之內在邏
輯及各表格間之邏輯。(基本要求)

6. 經費編列符合「經費編列基準表」且的確合理。
(優劣選擇)
7. 規劃清晰，活動具體可行。(優劣排列)
8. 突顯學生教師具體受益的事實。(優劣選擇)
9. 突顯學校本位及地區特性。(優劣選擇)
10. 有長期、整體的國際教育設想。(優劣選擇)

肆、SIEP審查標準（超連結）

伍、填寫SIEP的實作步驟及要訣：

- 一、備好教育部「推動國際教育計畫要點」，尤其注意閱讀其中「四、補助類別、項目、基準及額度」、「五、補助原則」、「六、申請程序及審查原則」、「七、作業期程」等四部份，勾出與本校本次申請有關之內容。（超連結一）
- 二、備好「補助項目及基準」的五個「附表」，詳細閱讀並勾選出「補助項目」及「補助基準」中的重點，尤其注意「補助基準」中的重點內容及名稱；應當在計畫中標明本校本次申請選擇的內容及名稱。（超連結二）

- 三、澄清（重整講習中主講人說明的）SIEP的伍個「部份」以及從SWOT表開始的八個「表格」、三個「附件」的內在邏輯及整體構想，汰除與本校申請不相關的表格來免除不必要的困擾，也想到諮詢委員提醒的容易犯的偏誤。
- 四、把握「依據學校本位」、「啟動團隊合作」二個原則，先填寫SIEP伍「部分」的「貳」至「肆」共三「部份」的八個「表格」，再填最前面的「申請表」、「壹、辦理計畫一覽表」、最後面的「學校推動國際教育經驗」以及「附件」。

五、務必在各「部份」相接處及「表格」之前或之後，以簡明的文字交代：

1. 有利說明該內容產生經歷的本校「團隊合作」過程。
2. 本校所填各部份及表格的內在邏輯及用意。
3. 整個計畫書的各部份及各表格之間的關係。
4. 突顯計畫的整體構想及計畫的國際教育用意。

六、填寫的要訣

計畫整體上應顯示：

1. 合乎格式及期程要求。（基本要求）
2. 校內已建立團隊，並有多次會議或活動作為準備。（基本要求）
3. 行動範圍明確符合補助類別中某一「類」的某一「項」下的某一「補助基準」。（基本要求）
4. 有明確的管控、回饋機制—操作型指標、進度表（甘特圖）、檢核表。（基本要求）
5. 各表格之間有文字明確扼要交代各表格之內在邏輯及各表格間之邏輯。（基本要求）

6. 經費編列符合教育部補助經費的規定及「經費編列基準表」且各經費項目編列的確合理。（優劣選擇）
7. 方案規劃清晰，方案活動具體可行。
（優劣排列）
8. 以量及質雙管齊下的方式突顯學生教師具體受益的事實。（優劣選擇）
9. 突顯學校本位及地區特性。（優劣選擇）
10. 有長期、整體的國際教育設想。（優劣選擇）

七、常見的錯誤

(一) 格式方面

1. 計畫抄襲他校。
2. 送審格式沒依照最新公告的版本。
3. 表件填寫不完整。

(二) 整體邏輯

1. 各表件之間沒有連貫性的文字串連。
2. 各表的內容彼此沒有連貫性和一致性。
3. 計畫發展缺乏內在邏輯。
4. 沒有清楚的校本目標發展過程。
5. 方案設計內容與學校現況和特色不相符。

- 6.沒有將國際教育白皮書的核心理念融入計畫。
- 7.將政策17項目標混淆為自校的年度校本目標。

(三) 具體項目

- 1.校內未組織負責推動國際教育的人力。
- 2.方案內容不清或不具體。
- 3.沒有明確的計畫進度、品質管控和評估機制。
- 4.計畫受益對象限於少數。
- 5.規劃國際交流活動但與交流對象沒有長期合作或結為姊妹校的計畫。
- 6.將計畫執行交由民間仲介安排如遊學團等。

(四) 經費方面

- 1.補助項目或金額不符合補助要點及相關規定。
- 2.申請經費超過補助上限。
- 3.經費編列與計畫內容不一致。
- 4.經費編列浮濫不合理。

陸、101-103年SIEP審查結果

一、核定概況-101年

1. (101)年全國中小學提出申請計畫案共計335件，經各主管教育行政機關初審通過計248件。教育部複審總計通過計畫案192件，通過比例達77%。
2. 教育部與各主管教育行政機關共同補助之經費總計新臺幣**35,187,915**元。教育優先區計102件，佔總件數 53%。

各類計畫核定概況：

1. 「課程發展與教學」類：計56校59案通過。
2. 「國際交流」類：計61校70案通過。
3. 「教師專業發展」類：計11校11案通過。
4. 「學校國際化」類：計43校52案通過。

二、核定概況-102年

1. (102)年全國中小學提出申請計畫案共計550件，經各主管教育行政機關初審通過計428件。教育部複審總計通過計畫案175件，通過比例達41%。
2. 教育部與各主管教育行政機關共同補助之經費總計新臺幣**22,515,207**元。

各類計畫核定概況：

1. 「課程發展與教學」類：計49校49案通過。
2. 「國際交流」類：計44校47案通過。
3. 「教師專業發展」類：計49校49案通過。
4. 「學校國際化」類：計25校30案通過。

三、核定概況-103年

1. (103)年全國中小學提出申請計畫案共計427件，經各主管教育行政機關初審通過計362件。教育部國教署複審總計通過計畫案187件，通過比例達52%。
2. 教育部國教署與各主管教育行政機關共同補助之經費總計新臺幣**24,150,850**元。教育優先區計14件，佔總件數 7%。

各類計畫核定概況：

1. 「課程發展與教學」類：計69校74案通過。
2. 「國際交流」類：計41校46案通過。
3. 「教師專業發展」類：計39校41案通過。
4. 「學校國際化」類：計26校26案通過。